## 証明写真 貼付欄 無背景

## 令和6年度 【4月19日(金)~4月20日(土)講習分】

(講習事務局使用欄)				
受講票送付	データ入力チェック	データ入力	受講資格確認②	受講資格確認①

縦3.0cm×横2.4 スナップ <sup>°</sup> 写真不同	可					
※HPからの申請 写真データを添		t能講習」受講申込書				
亚山		生年月日				
受 付 番 号	(フリガナ)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□				
(記入しない でください)	受講者氏名	平成 🗆				
	略字は使用しないでください。 一番妻子代示 〒 〒番号に「- 18	元号は該当にレ点(クリック) シ入れて下さい。 都道府県名から記入してください。				
	受講者住所 〒 〒番号に「-」を入れて下さい。 都道府県名から記入してください。 (住所1)					
	(住所2) 建物/アパート/号室					
	(会社からの申込の場合、会社名称を記入してください。)	(一社)秋田県労働基準協会の 会員 非会員				
事業場名		云貝				
	※個。 (会社からの申込の場合、会社名称を記入してください。)	人で受講の場合は記載不要 」 該当にレ点(クリック)				
== <del> </del>	所在地(送付先) 〒					
所 在 地		ツ原して反軸の組入は行撃であ				
一般社団法人	<u>Ⅰ</u>	※個人で受講の場合は記載不要 ※講習の受講申込締切日は、 令和6年4月12日(金) です。				
	<u>、いロバス 8年 - 加入 3. 3.</u> ついて、受講を申し込みします。	申込日: 令和 年 月 日				
**メール・郵便が到着した日・時間で申込日を特定いたしますので、記入年月日と異なる扱いとなる場合があります。						
	請求書発行の有無(ボックスにレ点(クリック))	受講料支払方法・支払期限(ボックスにレ点(クリック))				
受講料	請求書 <u>不要</u> 請求書 <u>希望</u>	指定口座振込 現金支払 支払期限				
請求書		令和6年4月12日(金)				
領収書	領収書 <u>不要</u> 領収書 <u>希望</u> □ □ □ ■	(領収書の宛先) 会社名 (複数名の受講はまとめた額) 受講者名 (ご注意) 会社名・受講者名のいず れかの発行になります。				
本講習申込 事業場		※電話番号は、個人での申し込みで もつてもご記入願います。				
担当者名	(48/14 7)	FAX				
油幼市西公	(その他連絡事項等記入下さい)					
連絡事項等						
【修了証の統合について】						
当協会が実施した他の講習を修了したことがある者						
※修了証の統合をする方は、下記に記入してください。						
= 統合修了証申込欄 =						
講 習 名 (該当する講習の□にチェック) □ ① ガス溶接技能講習 ※ な合な発想する + 記の体 Z 記の体						
	ス機械作業主任者技能講習	※ 統合を希望する左記の修了証の(写)を、申込書に添付して下 さい(ホームページでの申請では、写を送信してください。)。				
③ 特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習 修了証は、講習初日に回収致しますので、必ずご持参下さい。						
<ul><li>④ 乾燥設備作業主任者技能講習</li><li>⑤ 有機溶剤作業主任者技能講習</li></ul>						
	成俗剤作業主仕者技能講習 長欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習	修了証への旧姓等併記の希望の有無 旧姓記入(希望あり)				
	F業主任者技能講習	□ 希望する □ 希望しない				
	f作業車技能講習					
② 石綿作業主任者技能講習 ※希望の場合は、証明する戸籍謄本等を添付してください。 ※レ点がない場合は、希望しないと見なします。						

【個人情報について】 ご記入頂いた個人情報につきましては、当協会が責任を持って保管・管理し、当協会が主催する講習の的確な実施のためにのみ利用させて頂きます。